

2024-2028
STRATEJİK PLAN
SÜNGÜDERE İLKOKULU

SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ölkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır. Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulamadöneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönem stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunantüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
AKYAKA KAYMAKAMLIĞI
SÜNGÜDERE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



*“Çalışmadan,yorulmadan,üretmeden,rahatyaşamakisteyentoplular,
öncehaysiyetlerini,sonrahürriyetlerinivedahasonradaistiklalve
istikballerini kaybederler”.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:KARS		İlçesi:AKYAKA	
Adres:	SüngüdereKöyü	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	04742723040	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:		Web adresi: sayfası	770759@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	770759	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim, uzun bir sürece dayanan en büyük yatırımdır. Bu yatırımın kaynağı geleceğimizin büyükleri diye adlandırıp talandırdığımız çocuklarımızdır. Bunu denleeğitimde atılan her adımın mutlaka okiyidşnlerek, analiz edilerek, planlanarak atılması gerekmektedir. İŖte tam bu sırada strateji ön plana ıkmaktadır.

Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk'nde dediği gibi eğitim milletimizi yazgr, bağımsız, Ŗanlı ve yüksek bir toplum halinde yaŖatacak ya da esaret ve sefalete terk edecektir. Büyük baŖarıların arkasında mutlaka büyük alıŖmalar vardır ve hibir baŖarı tesadüf değildir. İŖte buyüzden eğitimdeki politikamızı günü birlik değil uzun yıllara aŖamalı olarak yayılmış planlı bir sreten oluŖmaktadır.

Bu sürecinde hakiki bir Ŗekilde iŖleyebilmesi iin bütün personelimize ayırđıđı görev dağılımı yapılmıŖtır. Yapılan alıŖmaların haftalık toplantılarla değerlendirilmesi yapılarak stratejik eylem planımızın daha iŖlevsel ve daha gerekleŖtirilebilir niteliklere sahip olması amalanmıŖtır. Bütün bu özverili alıŖmalarımız sonucu oluŖan ve somut bir özellik kazanarak planayansıyan ideallerimiz bizlere gelecekte daha büyük ve iddialı iŖleri yapabilmekiin g vermekte adeta bir kutup yıldızı gibi bizlere yn göstermektedir.

Bu eylem planının hazırlanmasında emeği geen bütün alıŖma arkadaşlarımızte Ŗekkrediyor ve yapılacak alıŖmalarda emeği geecek olan herkese Ŗimdiden baŖarılar diliyorum.

AYFER ERKAN
Müdür Yetkili ğretmen

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 1.3. Kurumsal Tarihçe
- 1.4. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 1.5. Mevzuat Analizi
- 1.6. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 1.8. Paydaş Analizi
- 1.9. Kuruluş İçerisi Analiz

- 1.9.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

1.10. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

1.11. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 1.12. Amaçlar
- 1.13. Hedefler
- 1.14. Performans Göstergeleri
- 1.15. Stratejilerin Belirlenmesi
- 1.16. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AYFER ERKAN	Müdür Yetkili Öğretmen	AYFER ERKAN	Müdür Yetkili Öğretmen
KUDRET EŞİTTİ	Okul Çalışanı	KUDRET EŞİTTİ	Okul Çalışanı
MEHMET EŞİTTİ	Veli	MEHMET EŞİTTİ	Veli
CAHİT EŞİTTİ	Veli	CAHİT EŞİTTİ	Veli
KUDRET EŞİTTİ	Veli	KUDRET EŞİTTİ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecinde ayrı ayrı verilir. Planlama sürecinde takip edilen esaslı süreçten de bahsedilmelidir.)



2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Süngüdere İlkokulu uzun süre kapalı durumda olup 2022-2023 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Okulumuz köyün askeri bölgesinde bulunmaktadır. Hali hazırda 11 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz 1 derslik ve bir müdür odasından oluşmaktadır.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2022 yılını kadarkapalı olup 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında açıldığı için 2019-2023 yılına ait stratejik plan bulunmamaktadır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmelikler belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıdaki kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	Adı
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmene ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

KurumMüdürlüklerininFaaliyetAlanlarıylaİlgiliBazıYönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	MilliEğitimBakanlığıİzinYönergesi
26/08/2014	3557646	MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiveİlköğretimKurumlarıYönergesi
25/12/2014	6928377	OkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıStandartlarıUygulamaYönergesi
29/01/2024	95373735	MilliEğitimBakanlığıSosyalSorumlulukProgramıveHayatBoyuuğrenme/SertifikasyonUygulamaYönergesi(OrtaöğretimGenelMüdürlüğü)
11/10/2023	86847281	MilliEğitimBakanlığıYazılıveUygulamalıSınavlarYönergesi(Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	MilliEğitimBakanlığıİlkokullardaYetiştirmeProgramıYönergesi (TemelEğitimGenelMüdürlüğü)
13/05/2022	49594775	ÖğretmenlikKariyerBasamaklarıMeslekiGelişimÇalışmalarıveEğitimProgramına İlişkinYönerge(ÖğretmenYetiştirmeveGeliştirmeGenelMüdürlüğü)
01/12/2022	64832509	MilliEğitimBakanlığıBilimveSanatMerkezleriYönergesi (ÖzelEğitimveRehberlikHizmetleriGenelMüdürlüğü)
23/12/2021	39718138	MilliEğitimBakanlığıMeslekiTeknikEğitimGenelMüdürlüğüİç Hizmet Yönergesi(MeslekiTeknikEğitimGenelMüdürlüğü)
17/02/2022	43714638	MilliEğitimBakanlığıÖğretmenYetiştirmeveGeliştirmeGenelMüdürlüğüÇalışma Yönergesi(ÖğretmenYetiştirmeveGeliştirmeGenelMüdürlüğü)
28/02/2022	2773	MilliEğitimBakanlığıÖğretmeneveAkşamSanatOkullarıUygulamaYönergesi (DestekHizmetleriGenelMüdürlüğü)

2.3. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

ÜstPolitikaBelgesi	VerilenGörevler/İhtiyaçlar
12.KalkınmaPlanı	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
CumhurbaşkanlığıYıllık Programı(2024)	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
OrtaVadeliProgram 2024-2026	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018sayılıKamuMali Yönetimi ve KontrolKanunu	KurumFaaliyetlerindebütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
MilliEğitimBakanlığı 2024-2028StratejiPlanı	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
KarsılMilliEğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Akyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	renci işleri Kayıt-nakilişleri Devam-devamsızlık uldateknolojikaltyapıçalışmalarınıdüzenlemeAnmavekutlama ogramlarınınyürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle giliorganizasyonlar
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Ailerehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Yarışmalar Piknikler Sosyal kulüp ve topluluk hizmetleri çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl-İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk oyunları Koro Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okulailebirliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibeler kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi Özel politik gerektiren grupların eğitimi ve öğretimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Kulüp faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.5. Paydaş Analizi

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Tablo4. İç Paydaşlar/Dış Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Öğretmenler	1. Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Öğrenciler	2. Akyaka Kaymakamlığı
3. Veliler	3. İlçe Jandarma Komutanlığı
	4. Sağlık Ocağı
	5. Türk Telekom
	6. Nüfus Müdürlüğü
	7. Sosyal Yardımlaşma
	8. Özel İdare Müdürlüğü
	9. Tapu Müdürlüğü
	10. Muhtarlık

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Tablo5. Paydaş-Etki/Önem Matrisi

ETKİ		
ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	izle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

Tablo6. Paydaş Değerlendirilmesi Tablosu

PAYDAŞADI	ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Önemli-Güçlü
Akyaka Kaymakamlığı	Önemli-Güçlü
Öğretmen	Önemli-Güçlü
Öğrenci	Önemli-Güçlü
Veli	Önemli-Güçlü
Okul Aile Birliği	Önemli-Güçlü
Muhtarlık	Önemli-Güçlü
TEDAŞ	Önemli-Güçlü
Telekom	Önemli-Güçlü
İlçe Jandarma Müdürlüğü	Önemsiz-Güçlü
Sağlık Ocağı	Önemli-Zayıf
Nüfus Müdürlüğü	Önemsiz-Zayıf

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Tablo7.Öğrenci Sayısı Dağılımları Tablosu

SINIFLAR	2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T
1.SINIFLAR	1	3	4	-	1	1
2.SINIFLAR	3	1	4	1	3	4
3.SINIFLAR	1	1	2	3	1	4
4.SINIFLAR	-	-	0	1	1	2
TOPLAM						

Devamsız Öğrenci Sayısı

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

Tablo8.Toplam Alan/Binaların Alanı/Bahçe Alanı Tablosu

Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe Alanı
1700m ²	500m ²	1200m ²

Fiziki Durumu

Tablo9.Fiziki İmkanlar/Fiziki İmkanların Sayıları Tablosu

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Öğretmenler Odası-İdare Odası	1
2.	Derslik	1
3.	Öğrenci-Öğretmen Wc	1
4.	Depo	1

OKULUN ÖRGÜTYAPISI

2.6.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	AYFER ERKAN
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
İlkokul Öğretmenleri	1/A-2/A-3/A-4/A Sınıf Öğretmeni: AYFER ERKAN
Yönetmişler ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	1
5-6 Yıl	
7-10 Yıl	
10..... Üzeri	

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlkokul	-	1	1	1	1	1

Tablo11.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramlarıTablosu

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
AYFER ERKAN	Müdür	İlkYardımSemineri	2023	

Tablo12.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı
1-3Yıl				
	SınıfÖğretmeni(Müdür Yetkili Öğretmen)	+		1.Yıl
4-6Yıl				
7-10Yıl				
11-15Yıl				
16-20				
20veüzeri				

Tablo13.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranıTablosu

	YılıİçerisindeKurumdan AyrılanÖğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlkokul	-		1	-	-	1

Tablo14.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramlarıTablosu

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
-	-	-	-	-

Tablo15.Okul/kurumRehberlikHizmetleriTablosu

Mevcut Kapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.6.3. TeknolojikDüzey

Tablo16.TeknolojikAraçGereçDurumu

DonanımTürü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	1	-
Projeksiyon	-	-
Faks	-	-
Tarayıcı	-	1
Fotokopimakinesi	1	1
Dizüstübilgisayar	-	-
Lazeryazıcı	-	-
Noktavuruşluyazıcı	-	-
Mürekkeppüskürtmeli	-	-
AkıllıTahta	1	-

2.6.4. Mali Kaynaklar

Tablo17.Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklere ilişkin giderler
Temizlik	Temizlik malzeme alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme giderleri

Tablo18.İlkokul Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik			5.000	4.615
Büro Makinaları Harcamaları			-	-
Kırtasiye			5.000	4.615

2.6.5. İstatistikî Veriler

Tablo19.Okulun Personel Yapısı Tablosu

SIRANO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR		1		1		
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI						
3	MÜDÜR YARDIMCISI						
11	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ						
12	SINIF ÖĞRETMENİ		1		1		
TOPLAM			2		2		

SIRANO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	-	-	-
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
4	GEÇİCİ PERSONEL	-	1	1
TOPLAM			1	

Tablo 20. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımı Tablosu

SINIFLAR	2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T
1.SINIFLAR	1	3	4	-	1	1
2.SINIFLAR	3	1	4	1	3	4
3.SINIFLAR	1	1	2	3	1	4
4.SINIFLAR	-	-	-	1	1	2
TOPLAM	5	5	10	5	6	11

Tablo 21. Yıllara Göre Devamsız Öğrenci Sayısı Dağılımı Tablosu

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 22. Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler Tablosu

SPORDALLARI	ALINAN DERECE	İLİÇİNDE	ULUSAL
Futbol			
Hentbol			
Güreş			
Kros			
Badminton			

2.1.GZFTANALİZİ

Politik-YasalEtkenler	EkonomikEtkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, ● Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarının incelenmesi, ● Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, ● Oluşturulmasıgerekengurulvekomisyonlar, ● Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genelgelirdurumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, ● Tasarrufsağlamaimkânları, ● İşsizlikdurumu, ● Mal-ürünvehizmetstatınalma imkânları, ● Kullanılabilirbütçe
SosyokültürelEtkenler	TeknolojikEtkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyerbeklentileri, ● Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, ● Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekerdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfusartışı, ● Göç, ● Nüfusunyaşgruplarınınagöredağılımı, ● Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma hırslı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam), ● Beslenmealışkanlıkları, ● Değerler,meslekietikkurallarıvb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumunteknolojik kullanım durumu ● e-Devletuygulamaları, ● Okul/kurumunsahipolmadığıteknolojikaraçlar ● Personelinveöğrencilerin teknoloji kullanımkapasiteleri, ● Personelinveöğrencilerin sahipolduğu teknolojikaraçlar, ● Teknolojialanındakigelişmeler ● Teknolojinineğitimdekullanımı

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzungüçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

KURUMİÇİANALİZ

GüçlüYönler	ZayıfYönler
<p>Sınıflarımızdaki öğrenci sayılarını eğitimi için imkanı sunulacak düzeydedir.</p> <p>Temel derslere ait öğretmen açığı bulunmamaktadır.</p> <p>Öğrenci-veli-öğretmen işbirliği istenilen düzeydedir.</p> <p>Okulun konumu olarak köyün merkez bir yerleşim yerinde olması, ulaşımın kolay olması</p>	<p>Eğitim materyali yetersizliği.</p> <p>Spor alanları istenilen düzeyde değil.</p> <p>Eğitim kalitesini artırmak için gerekli malzemeler ancak kendi imkanlarımızla karşılanmaktadır.</p>

KURUMDIŞİANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>Köy halkının gelir kaynağı genellikle tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır.</p> <p>Tarım ürünlerinden arpa, buğday, şeker pancarı, fiğ üretilir.</p> <p>Son zamanlarda yetiştirilen büyük ve küçükbaş</p>	<p>Köyde yaşayan halkın %33'ü üyü gelire, %33'ü orta düzeyde gelire sahiptir.</p> <p>Köyde tarım ve hayvancılık yapılmaktadır. Başka iş alanları bulunmamaktadır.</p>

hayvanlarının ıslahı ve besiciliği alanında önemli gelişmeler gözlenmektedir.

Kurban Bayramı öncesinde hayvan besiciliğinde bir artış görülür. Beslenen küçük ve büyükbaş hayvanlar Kurban Bayramından bir ay önce büyük şehirlere götürülür, bu da önemli gelir kaynağı sağlamaktadır.

2.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim ve Öğretimde Kalite	Eğitim materyalleri yetersizdir.	Eğitim materyallerine ihtiyaç duyulmaktadır.
Kurumsal Kapasite	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları yetersizdir.	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ek bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır.

1.GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Biz,SÜNGÜDERE İLKOKULUolarak

Bütünöğrencilerinöğrenmeyiöğrenmelerinisağlamak

Onlarınbireyselfarklılıklarınasaygıduyarakvegözeterekbilgili,becerilive

kendinegüvenenbireylerolarakyetişmelerinefırsattanımak,

Öğrencilerimizidahaözgürsınıfvedahaözgürokulilkesineuyarakeğitip geliştirmek,

Öğrencilerimizibilgitoplumununveteknolojiningereklerineuygunyetişmeleri için var

gücümüzle çalışmak,

Okulumuzun eğitim çalışmalarını bilimin ve insanlığın ortak değerlerinden

yararlanankendinigeliştirenetoplumuilerigötürengüçolarakyetiştirmek,

Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,

Çağdaşuyarlıkyolundabilimiyolgöstericilarakgörmek,

Okulumuzdabiratılım,birdeğişimyaratarakokultoplumunungelişmesini sağlamak, için

VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ

3.2. Vizyonumuz

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitimli insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye'nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye'sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlara kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda millî manevideğerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünce sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmek üzere orta öğrenime öğrenci yetiştirmek için varız.

İlkelerimizveTemelDeğerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlareşitliktenyararlanır.
2	Paydaşlarınıyöneltilmesiyapılır.
3	Paydaşlarafırsateşitliğitanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmeninişbirliğiindeçalışmalarısağlanır.
5	Değişimveyenileşmeuyum.
6	Açıklıkveerişebilirlik.
7	Katılımvesorumlulukbiraradadeğerlendirilir.
8	Süreklivesağlıklıiletişim.
9	Hesapverebilirlik.

TemelDeğerlerimiz	
1	Ülkemizingeleceğindensorumluyuz.
2	Eğitimyapılayardımkutsalsayarve hertürlüdesteğeriveririz.
3	ToplamKaliteYönetimifelsefesinibenimseriz.
4	Kurumdaçalışanherkesinkatılımlıesürecindevamlıolarakiyileştirileceğinevegeleştireleceğineinanırız.
5	Sağlıklıbirçalışmaortamıçerisindeçalışanlarıtanıyarakfikirlerinedeğerverirve işimiziönemseriz.
6	Mevcutvepotansiyelhizmetbekleyenlerinihtiyaçlarınaodaklanırız.

7

Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyuyoruz.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

Öğrenme problemi olan öğrencilerimizi için özel destek programları hazırlarız.

Biz, birbirimize ve kendimize güveniyoruz.

Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında görevdeşlik yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

OkulumuzEğitim-ÖğretimveSosyal-KültürelEtkinliklerolmaküzereikitea belirlemiştir.

TEMA	EğitimÖğretimeErişimveKatılım							
Amaç1	Öğrencilerineğitimöğretimeetkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüstöğrenimegeçişisağlanacaktır							
Hedef1.1	Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalarıyapılarakazaltılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/AltProgram Adı	TEMEL EğTİM							
PerformansGöstergeleri	HedefeEtkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.İlkokullardaYetiştirmeProgramına(İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	5	10	15	20	25	
PG.1.2.İlkokullardaYetiştirmeProgramınadâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	5	10	15	20	25	
PG.1.3.20günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	0
PG.1.4.20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S.1 ÖğrencilerinTürkçedersindekiyetersizlikleritespitedilerekİYEParacılığıylaakademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 ÖğrencilerinmatematikderslerindekiyetersizlikleritespitedilerekİYEParacılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencierintamamlayıcıvedestekleyicieğitimalmaları sağlanacaktır. S.4 Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığnedenolanetmenlergiderilecektir							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerinokuladevamınınsağlanmasıhususundaokul-aileişbirliğininuyetersizkalması• Öğrenmekayıplarınınintelafiedilmesiamacıyladüzenlenenmekanizmalarınıuyetersizkalması							
MaliyetTahmini								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İlkokullardayetiştirmeprogramınakatılımlınınazolması							

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenmekayıplarınıönlemeyeyönelikmekanizmalarınıyetersizkalmazı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığınönlenmesiveöğrenmekayıplarınınıngiderilmesiiçinrehberlik sisteminingeliştirilmesi • Öğrencilerüzeresınavbaskısıoluşturmayacakbirgeçişsistemi • Öğrenmekayıplarınıtelafiedecekgüçlümekanizmalaraihtiyaçduyulması

Amaç2	Öğrencileremedenyetimimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağingereklerineuygunbilgi,beceri,tutumvedavranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2,1	Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinciduyarlılığıkazandırılacaktır.						
PerformansGöstergeleriHedefEtkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.1.1Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel,kültürel,sanatsalvesportifalanlardaenaz birfaaliyetekatılanöğrencioranı(%)	0	50	60	70	80	90	
PG2.1.2Bireğitimveöğretimılındaenazikisoyalsorumlulukveto hizmetiçalışmalarınakatılanöğrencioranı(%)	0	25	30	35	40	50	
PG2.1.3Okuldabireğitimveöğretimılındagelenekselçocuk oyunlarıaltbaşlığındaenazbirfaaliyetekatılanöğrencioranı(%)	15	20	30	35	50	80	
Stratejiler	<p>S1Herbiröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliğiarıtılacaktır.</p> <p>S2Öğrencilerinseviyelerineuygunolaraktoplumsal sorunlarınçözümünekatkısağlamakvefarkındalıkoluşturmak amacıylaafetveacildurum,çevre,eğitim,spor,kültürveturizm,sağlıkvesosyalhizmetleralanlarındatoplumhizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3Diğer kurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalvesportifalanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4Okulbahçeleriçocuklaringelenekseloyunlarlavakitgeçirmelerinisaylayacakve gelişimlerinidestekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S5Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Okuldışisosyaletkinliklereöğrencikatılımında güvenlikrisininvarolması • Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyaletkinliklerin uygulanmasınayönelik zorluklar 						
MaliyetTahmini							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek,yenilikçive yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencilerin sosyaletkinlikleredaha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurumve kuruluşlarlayeterince etkileşimi içinde olmaması 						

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •İlgilikurumvekuruluşlarlaişbirliğininartırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde vediağaç eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 							
Amaç2	Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığımortakdeğerleriyleçağingereklerineuygunbilgi,beceri,tutumvedavranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef2.1	Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevre bilinciduyarlılıgıkazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1 PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	0	10	20	30	40	50	
PG2.1.2Bireğitimveöğretimylındaenazikisoyalsorumlulukve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	10	15	20	25	
PG2.1.3Okuldabireğitimveöğretimylındagelenekselçocukoyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	10	15	20	25	
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunana sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasını engelleyen zorluklar 							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 							

	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygısı sebebiyle öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşimi içinde olmaması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenmesi ihtiyacı Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 							
Amaç3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir							
Hedef3.1	Temele eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, sporsalону, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	0	10	20	30	40	50
Stratejiler	Sıfır fiziksel mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenler ile işbirlikleri yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğal kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler 							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Varolan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması Varolan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi 							

MALİYET TABLOSU

S.A.NO:	STRATEJİK HEDEF	2024(TL)	2025(TL)	2026(TL)	2027(TL)	2028(TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	1000	1500	2000	2500	3000
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	0	0	0	0	0
3	Öğrencilerin sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	0	0	0	0	0
4	Teknolojiye eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	0	0	0	0	0
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	0	0	0	0	0
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini kazandırmak.	0	0	0	0	0
7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	0	0	0	0	0
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	0	0	0	0	0
9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	0	0	0	0	0
TOPLAM MALİYET		1000	1500	2000	2500	3000

KAYNAKTABLOSU

KAYNAKLAR	2024(TL)	2025(TL)	2026(TL)	2027(TL)	2028(TL)
GenelBütçe	1000	1500	2000	2500	3000
Etkinlikler	0	0	0	0	0
Kantin	0	0	0	0	0
OkulAileBirliği	0	0	0	0	0
Toplam	1000	1500	2000	2500	3000

4. İzleme, Değerlendirme Ve Raporlama

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim vekililere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

SÜNGÜDERE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kaldığı Süngüdere İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı birimlerin katkısıyla hazırlanmış 07.06.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Süngüdere İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yılları arasında kapsayan planını inceledim, tüm stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

07.06.2024

AYFER ERKAN

MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRETMEN

SÜNGÜDERE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN

HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Süngüdere İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz velilerinin de katılımıyla 07.06.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	AYFER ERKAN	MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRETMEN	
2	KUDRET EŞİTTİ	OKUL ÇALIŞANI	
3	MEHMET EŞİTTİ	VELİ	
4	CAHİT EŞİTTİ	VELİ	
5	KUDRET EŞİTTİ	VELİ	

